

中國文化大學畢業生服務委員會 退費申請表

姓名		系級	
學號		連絡電話	
E-mail			
申請日期	/ /	退費金額	
專責姓名		專責電話	
退費原因	<input type="checkbox"/> 1.全額退費 原因：_____ <input type="checkbox"/> 2.部分退費 原因：_____ <input type="checkbox"/> 3.低收減免退費		
<input type="checkbox"/> 同意個人資料交由畢業生服務委員會人員查驗正本證明		(本人親簽、日期)	
學生證影本黏貼處			
學生證正面影本浮貼處		學生證反面影本浮貼處	
備註	1. 全額退費：開始參加本會第一項活動前適用，並於上學期結束前提出申請。 2. 部分退費：於本會舉辦之第一項活動後，因特殊情況無法參加團照拍攝者，須檢附相關證明文件，並於團照拍攝結束後一週之內提出申請。 3. 低收減免退費：為低收減免者，自行攜帶申請表及相關證明文件申請部分退費。 4. 欲退費者填寫退費申請單後，由該班專責陪同繳交至本會辦公室。 5. 經由本會指導老師核准送會長覆核通過後，以電話通知退費者。 6. 欲請代理人代為領取，須填寫代理人授權書，否則將不受理退費。		
核准(指導老師)		覆核(會長)	